

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент растениеводства, механизации, химизации и защиты растений
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный центр агрохимической службы «Астраханский»
(ФГБУ «ГЦАС «Астраханский»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ «ГЦАС «Астраханский»
Ю. Б. Салина

«14» марта 2023 г.



ПОЛИТИКА
по обработке персональных данных
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Государственный центр агрохимической службы «Астраханский»

I. Общие положения

1.1. Политика по обработке персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный центр агрохимической службы «Астраханский» (далее - Политика) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный центр агрохимической службы «Астраханский» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящая Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых

становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

II. Обработка персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Учреждении выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении.

2.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

2.3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- 1) лица, претендующие на трудоустройство в Учреждение;
- 2) работники Учреждения;
- 3) уволенные работники Учреждения;

4) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Учреждением.

2.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящей Политикой.

III. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в п. п. 1 - 3 п. 2.3. настоящей Политики, обрабатываются в целях применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений: содействия в трудоустройстве, в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работников, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности имущества, противодействия коррупции.

3.2. В соответствии с целями, указанными в п. 3.1. настоящей Политики в Учреждении обрабатываются следующие перечни персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. п. 1 п. 2.3. настоя настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) пол;
- 3) дата (число, месяц, год) и место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- 7) сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год));
- 8) сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- 9) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 10) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 11) сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- 12) сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- 13) сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- 14) сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- 15) сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);

16) иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует целям обработки, предусмотренным п. 3.1 настоящей Политики;

17) иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки, предусмотренным п. 3.1 настоящей Политики.

3.3. Обработка персональных данных лиц, претендующих на трудоустройство в Учреждение в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом Российской Федерации, предполагает получение согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных на период принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

3.4. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

3.5. В соответствии с целями, указанными в п. 3.1. настоящей Политики в Учреждении обрабатываются следующие перечни персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. п. 2 - 3 п. 2.3. настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- 2) пол;
- 3) дата (число, месяц, год) и место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- 10) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 11) сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год));
- 12) сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- 13) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 14) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 15) информация о владении иностранными языками;

16) сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

17) сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

18) сведения о замещаемой должности;

19) сведения о награждения (поощрениях);

20) сведения о взысканиях;

21) материалы служебных проверок, расследований;

22) сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);

23) сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);

24) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

25) сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;

26) номера расчетного счета, банковской карты;

27) сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);

28) иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует целям обработки, предусмотренным п. 3.1 настоящей Политики;

29) иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки, предусмотренным п. 3.1 настоящей Политики.

3.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. п. 2 - 3 п. 2.3. настоящей Политики, осуществляется без их согласия при условии, что объем обрабатываемых Учреждением персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, определенным п. 3.1. настоящей Политики, предусмотренным трудовым законодательством, в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в п. п. 4 п. 2. 3. настоящей Политики, обрабатываются в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных и используются исключительно для исполнения указанного договора.

3.8. В целях, указанных в п. 3.7 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в п. п. 4 п. 2.3. настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- 8) номера расчетного счета, банковской карты;
- 9) иные персональные данные, которые отвечают целям обработки, предусмотренным п. 3.7 настоящей Политики.

3.9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. п. 4 п. 2.3. настоящей Политики, осуществляется без их согласия при условии, что объем обрабатываемых Учреждением персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, определенным п. 3.7. настоящей Политики в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

- 1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) при принятии решения, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. п. 1 - 4 п. 2.3. настоящей Политики, осуществляется уполномоченными должностными лицами Учреждения и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Учреждении осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов (заявление, трудовая книжка, иные документы);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые Учреждением.

3.13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, персональные данные, не предусмотренные настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.15. Персональные данные получают и обрабатываются Учреждением на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а в необходимых случаях - при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

3.16. Согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных» (Приложение № 1 к настоящей Политике), должно включать:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

5) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

8) собственноручную подпись субъекта персональных данных.

3.17. Учреждение не раскрывает персональные данные третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

3.18. Учреждение предоставляет обрабатываемые им персональные данные государственным органам и организациям, имеющим, в соответствии с федеральным законом, право на получение соответствующих персональных данных.

3.19. В Учреждении не производится обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки персональных данных в Учреждении, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Учреждением персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

3.20. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям

обработки. Учреждение принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

3.21. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.22. Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных и трансграничную передачу персональных данных.

3.23. В целях информационного обеспечения в Учреждении могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

3.24. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в следующих информационных системах:

- 1) «1С Предприятие 8.3. Зарплата и кадры государственного учреждения»;
- 2) «1С Предприятие 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения».

4.2. Доступ работников Учреждения к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации: работникам Учреждения, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с трудовыми функциями, предусмотренными должностным инструкциями.

4.3. Информация вносится в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе.

4.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к

защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных в Учреждении;

9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.6. Уполномоченное должностное лицо Учреждения, ответственное за обеспечение информационной безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Учреждения – администратор информационной безопасности – должен обеспечить:

1) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

2) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3) возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4) контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5) соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

7) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

8) принятие необходимых мер по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.7. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных в Учреждении осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных в Учреждении принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных в Учреждении определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).

5.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.4. Учреждение обеспечивает отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

5.5. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, ограничен.

5.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют ответственные лица, назначенные приказом директора Учреждения.

VI. Порядок уничтожения персональных данных

6.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

2) при достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

3) при изменении, признании утратившим силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

4) по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

6.2. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

6.3. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение, обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных работник, Учреждение обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждением не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанных сроков, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.6. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

6.7. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8. По итогам рассмотрения комиссией составляется Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами комиссии и утверждается директором Учреждения.

6.9. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантийного удаления остаточной информации.

6.10. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

VII. Защита персональных данных

7.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер Учреждение определяет самостоятельно.

7.2. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.3. Состав мер, указанных в п. 7.2. настоящей Политики, включая их содержание и выбор средств защиты персональных данных, определяется Учреждением исходя из требований:

- 1) Федерального закона «О персональных данных»;
- 2) главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 4) постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 5) приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 6) приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической

защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

7) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об обработке и защите персональных данных.

7.4. В рамках реализации мер, указанных в п. 7.2. настоящей Политики, Учреждение издаются локальные нормативные документы об обработке и защите персональных данных, регламентирующие:

1) назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

2) перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;

3) перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;

4) места хранения, раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях;

5) порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

6) назначение лиц, ответственных за реализацию мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ;

7) порядок осуществления внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных».

7.5. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении (Приложение № 2 к настоящей Политики).

7.6. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством, являются:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального законом «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального законом «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых в Учреждении мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

3) ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

7.7. Учреждением производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите персональных данных.

7.8. С целью устранения последствий нарушений законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в Учреждении

проводятся внутренние расследования в следующих случаях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

VIII. Рассмотрение обращений, запросов субъектов персональных данных

8.1. Лица, указанные в пункте 2.3 настоящей Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона, за исключением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона «О персональных данных»;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме и в них не должны содержаться

персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и(или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных.

8.6. Учреждение предоставляет сведения субъекту персональных данных в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

IX. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и защите персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

X. Заключительные положения

8.1. Настоящий документ определяет политику Учреждения как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных является общедоступным и подлежит публикации на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://astragrohim.ru/>.

Приложение № 1 к Политике
о защите персональных данных
ФГБУ «ГЦАС «Астраханский»
от «__» _____ 2023 г.

Форма согласия на обработку персональных данных

00.00.0000

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает **федеральному государственному бюджетному учреждению "Государственный центр агрохимической службы "Астраханский"**, в лице ответственного за обработку персональных данных, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- (необходимо точное указание целей)
- _____

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание)
- _____

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание)
- _____

- 4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 5. Срок действия данного согласия устанавливается на период:

- 6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации **федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственный центр агрохимической службы "Астраханский"**

Адрес оператора **414051, Астраханская обл, г Астрахань, д. 12, к. Б, литейная 1-я ул**

Ответственный за обработку ПДн _____

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес _____

Паспортные данные _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2 к Политике
о защите персональных данных
ФГБУ «ГЦАС «Астраханский»
от «__» _____ 2023 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент растениеводства, механизации, химизации и защиты растений
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный центр агрохимической службы «Астраханский»
(ФГБУ «ГЦАС «Астраханский»)
г. Астрахань

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я. _____
(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, мне предоставлен доступ к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.